

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2023 № 19

п.Маяк

**Об оценке результатов профессиональной деятельности работников Муниципального казённого учреждения культуры «Социально-культурное объединение Маякского сельского поселения Отрадненского района**»

В соответствии с Указом Президента Российской федерации от 7 мая 2012 г №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» работников муниципального казённого учреждения культуры «Социально-культурное объединение Маякского сельского поселения Отрадненского района»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Маякского сельского поселения Отрадненского района от 6 марта 2018 года №20 «Об оценке результатов профессиональной деятельности работников Муниципального казённого учреждения культуры «Социально –культурное объединение Маякского сельского поселения Отрадненского района».
2. Критерии оценки на установление поэтапного повышения оплаты труда сотрудников МКУК «СКО Маякского сельского поселения Отрадненского района» издать в новой редакции;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отдел | Критерии | |
| 1. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Устанавливается всем задействованным в проводимых мероприятиях работникам  Размер надбавки до 100%  Размер премии по решению комиссии. | 1. Непосредственная организация и проведения выставок, семинаров, презентаций и других массовых мероприятий. 2. Подготовка и предоставление тематических материалов для сопровождения и проведения различных мероприятий(в том числе и внеплановых)выступление творческих коллективов за пределами поселения, высокий профессиональный уровень,мастерство. 3. Хозяйственное обслуживание и обеспечение всеми необходимыми материалами. 4. Техническое сопровождение мероприятия; обеспечения его проведения без сбоя. 5. Финансово-экономическое обеспечение проведения мероприятий. 6. Участие в создании повышении положительного имиджа учреждения в средствах массовой информации. 7. Участие в общественно-значимой работе вне прямых должностных обязанностей. 8. Общее руководство организации и проведением мероприятий | |
| 1. Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ | | |
| Всем категориям работников  10%    15% | * 1. Ученая степень кандидата наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или имеющим почетное звание «Заслуженный»   2. Знание и использование в работе одного и более иностранных языков. | |
| 1. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы ,премирование по итогам работы(за месяц, квартал, год) за счет экономии фонда заработной платы и от приносящей доходы деятельности | | |
| Всем категория работников;  размер премии на усмотрение комиссии | 3.1.Инициатива, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда.  3.2. добросовестное выполнение работником должностных обязанностей.  3.3. Перевыполнение плановых показателей деятельности библиотек: книговыдача, библиографические справки, не менее 10 выездов с оказанием методической помощи и изданий , а также по иной приносящей доход деятельности: проведение платных мероприятий посещение на них.  3.4.участие в выполнении важных работ и мероприятий.  3.5. качественная подготовка и своевременная сдача отчётности  3.6. снижение численности должников (возврат книг).  3.7. выполнение или перевыполнение плановых показателей по посещаемости мероприятий .книга выдачи.  3.8. организация выставок.  3.9. наличие письменных или устных благодарностей стороны пользователей библиотек и учреждения.  3.10. творческий подход при составлении информационных материалов для Интернет ресурсов библиотеки  3.11. положительный результат оказания методической помощи ,консультаций ,выездов.  3.12. своевременное составление бюджетных и внебюджетных смет и расшифровок к ним.  3.13. целевое расходование бюджетных средств .  3.14. прогнозирование расходов бюджетных средств.  3.15. исполнение учреждением финансовых обязательств (план по платным услугам ).  3.16. составление сводных таблиц по расходу бюджетных средств .  3.17. своевременное предоставление документов на оплату.  3.18. бесперебойная работа программного обеспечения, используемого в учреждении и деятельности библиотек.  3.19. бесперебойная работа компьютеров и отдельных устройств оборудования ,используемого в учреждении и деятельности библиотеки.  3.20. соблюдение графиков проведения ремонтных работ, обучение специалиста всех уровней по охране труда, пожарной безопасности и оказание первой медицинской помощи.  3.21. выполнение порученной работы связанной с обеспечением рабочего процесса, или уставной деятельности учреждения.  3.22. своевременное ведение кадрового и административного делопроизводства.  3.23.соблюдение сроков предоставления документов.  3.24. формирование и подача заявок на приобретение периодических изданий (журналы, газеты) и книг для комплектования библиотечных фондов, компьютерного оборудования.  3.25. работа без жалоб и нареканий.  3.26. положительная оценка санитарного состояния учреждения, отсутствие замечаний со стороны посетителей.  3.27. содержание закреплённого участка в надлежащем санитарном состоянии. | |
| 1. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокий результат работы, премия за выполнение особо важных и срочных работ за счёт экономии фонда заработной платы и от приносящей доходы деятельности | | |
| Всем категориям работников, размер премии на усмотрение комиссии | 4.1Качество и оперативность выполненных заданий  4.2. выполнение важной или срочной работы согласно обязанностям и вне прямых должностных обязанностей.  4.3. подготовка сложных, важных и срочных документов (формы бухгалтерской. Управленческой, кадровой и другой отчётности).  4.4. оперативное реагирование на изменения нормативной документации всех уровней. | |
| 1. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы премия за качество выполняемых работ за счёт экономии фонда заработной платы и от приносящей доходы деятельности | | |
| Всем категориям работников в размере до 5 окладов | 5.1.поощрение Президентом Р.Ф ,Правительством Р.Ф. главой администрации (губернатором) Краснодарского края.  5.2. присвоение почётных званий Р.Ф. и Краснодарского края, награждение знаком отличия Р.Ф.  5.3. награждение орденами и медалями Р.Ф. и Краснодарского края.  5.4. награждение почётной грамотой Министерства культуры Р.Ф. | |
| 1. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, персональный повышающий коэффициент за счёт бюджетных средств и иной приносящей доход деятельности | | |
| Устанавливается всем категориям работников | | 6.1.высокий уровень профессиональной подготовки.  6.2. обеспечение качественного технического оснащения учреждения  6.3. обеспечение качественного санитарного состояния здания и территории прилегающей к нему  6.4. исполнительскую дисциплину |

2.Показатели эффективности и качества труда для определения размеров стимулирующих выплат работникам Муниципального казённого учреждения культуры «Социально-культурное объединение Маякского сельского поселения Отрадненского района» (приложение №1 и приложение №2)

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Маякского сельского

поселения Отрадненского района А.М.Бардаков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект подготовлен и внесен:

Директор МКУК «СКО Маякского

сельского поселения Отрадненского района» М.Г.Киселева

Приложение №1

к постановлению администрации Маякского сельского поселения

Отрадненского района

от 31.03.2021 № 22

Показатели эффективности и результативности деятельности библиотекаря

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Присвоенный ранг |
| -Показатели эффективности | |
| 1. Выполнение плановых показателей на своем участке работы   * книговыдача * посещений * читателей | 1 |
| 2.Творческая активность в работе: качественное оформление выставок, мероприятий, внедрение инновационных методов работы, повышение квалификации, курсов, мастер-класс | 1 |
| - Показатели результативности |  |
| 1 .Выполнение качественных мероприятий, активное участие в ОТ и ПБ. | 1 |
| 2.Ведение кружков | 2 |
| 3.Достоверность ведения учета | 2 |

Показатели эффективности и результативности деятельности экономист по договорной и претензионной работе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Присвоенный ранг | |
| -Показатели эффективности | | |
| 1. Выполнение плановых показателей (муниципального задания) | | 1 |
| 2. Своевременное и полное составление и предоставление отчетности,  - отсутствие замечаний к составлению проекта бюджета учреждения на очередной год(муниципального задания) | | 1 |
| 3.Наличие системы учета и анализа полученной информации,  - использование в работе информационно- правовых, справочных электронных систем | | 2 |
| - Показатели результативности | |  |
| 1 .Кассовое исполнение бюджетных ассигнований учреждения в отчетном финансовом году не менее 100%  - Рациональное использование денежных средств | | 2 |
| 2.отсутствие роста просроченной и кредиторской за должности и отсутствие дебиторской за должности | | 1 |
| 3. Достоверность и своевременность предоставления отчетности, информаций и сведений | | 2 |

Показатели эффективности и результативности деятельности культорганизатора

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Присвоенный ранг |
| -Показатели эффективности | |
| 1. Выполнение плановых показателей по количеству проведенных культурно-массовых мероприятий, по количеству формирований, | 1 |
| 2. Качество и сроки исполнения приказов по профилю деятельности | 2 |
| 3.Творческая активность в работе: -освещение деятельности в СМИ -высокий уровень подготовки и проведения мероприятий,  -участие в конкурсах, фестивалях... -повышение квалификации, курсов, мастер- класс...  - участие в мероприятиях по ОТ и ПБ, жизни коллектива | 1 |
| - Показатели результативности |  |
| 1.Выполнение плановых показателей по количеству участников культурно- массовых мероприятий, количество участников формирований, | 1 |
| 2.Достоверность и своевременность предоставления отчетно- плановой документации, информаций и сведений | 2 |

Показатели эффективности и результативности деятельности директора

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Присвоенный ранг |
| -Показатели эффективности | |
| 1. Выполнение плановых показателей (муниципального задания) по количеству проведенных культурно- массовых мероприятий | 1 |
| 2. Улучшение материально - технической базы учреждения (проведение ремонтных работ, устранение нарушений противопожарной безопасности, благоустройство прилегающей территории, приобретение оргтехники, приобретение профессиональной аппаратуры, приобретение сценических костюмов, наличие и развитие информационного сайта) | 2 |
| 3.Организация и проведение мероприятий направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения | 1 |
| - Показатели результативности |  |
| 1.Выполнение плановых показателей (муниципального задания) по количеству участников культурно- массовых мероприятий | 1 |
| 2.Рациональное использование денежных средств | 2 |
| 3. Достоверность и своевременность предоставления отчетно- плановой документации, информаций и сведений | 1 |

Показатели эффективности и результативности деятельности кочегара

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Присвоенный ранг |
| -Показатели эффективности | |
| 1. Обеспечение надежной защиты . материальных ценностей от краж , хищений и других преступных посягательств . | 1 |
| 2. Инициативность в мероприятиях по охране труда и пожарной безопасности , поддержание порядка на территории учреждения.. | 2 |
| - Показатели результативности |  |
| 1. Отсутствие краж и других преступных посягательств. | 1 |
| 2. Активное участие в жизни учреждения в мероприятиях по ОТ и ПБ | 2 |

Показатели эффективности и результативности деятельности уборщицы служебных помещений

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Присвоенный ранг |
| -Показатели эффективности | |
| 1. Качественно и в сроки исполнение приказов по профилю деятельности | 1 |
| 2.Качественная уборка помещений и прилегающей территории, поддержание порядка на всей территории учреждения, по озеленению клумб, санитарии | 2 |
| - Показатели результативности |  |
| 1 .Активное участие в жизни учреждения и в мероприятиях по охране труда и ПБ, озеленению, санитарии | 1 |
| 2.Отсутствие обоснованных жалоб на культуру обслуживания посетителей | 2 |

Приложение №2

К постановлению администрации

Маякского сельского поселения Отрадненского района

От 24.03.2021 г. № 22

Оценка результатов профессиональной деятельности культорганизатора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф. |  | 1 ставка |  |
| И. |  |
| О. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатели | Нормативное  (плановое)  значение | Описание  возможных  бальных  оценок | оценка | Вес  показателя | Скорректи  рованная  оценка |
| - показатели эффективности | | | | | |
| 1. Количественное ведение кружков,  участников в них  - платных  - бесплатных |  | 100 | 10 | 10 | 100 |
| 2.Творческая активность в работе:  - активное участие в мероприятиях,  -повышение квалификации, курсов, мастер- класс |  | 100 | 10 | 10 | 100 |
| - показатели результативности |  |  |  |  |  |
| 1.Постановка качественных номеров,  - участие в конкурсах, фестивалях…  2. активное участие в жизни учреждения и в мероприятиях по ОТ и ПБ |  | 100  50 | 10  5 | 10  10 | 100  50 |
| 3.Достоверность ведение учета |  | 50 | 5 | 10 | 50 |
| Интегральный показатель деятельности |  | 400 | 40 | 50 | 400 |

Итого 400балов

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результатов профессиональной деятельности экономист по договорной и претензионной работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ф. |  | 0,5 ставки |  |
| и. |  |
| О. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Норматив  ное  (плановое)  значение | Описание  Возмож  ных  бальных  оценок | Оцен  ка | Вес  Показате  ля | Скоррек  ти  рованная  оценка | Ито  го |
| - показатели эффективности | | | | | |  |
| 1. Выполнение плановых показателей (муниципального задания) |  | 100 | 10 | 10 |  | 100 |
| 2. Своевременное и полное составление и предоставление отчетности,  - отсутствие замечаний к составлению проекта бюджета на очередной год (муниципального задания) |  | 100 | 10 | 10 |  | 100 |
| 3. Наличие системы учета и анализа полученной информации,  -использование в работе информационно­правовых справочных электронных систем |  | 100 | 10 | 10 |  | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Кассовое исполнение бюджетных ассигнований учреждения в отчетном финансовом году не менее 100% |  | 100 | 10 | 10 |  | 100 |
| -Интегральный показатель деятельности |  | 400 |  |  |  |  |

Итого 400балов :

председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результатов профессиональной деятельности библиотекаря

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ф. |  | 1 ставка |  |
| и. |  |
| О. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатели | Норма­  тивное  (плано­  вое)  Значе­  ние | Описание  возможных  бальных  оценок | Оцен­  ка | Вес  показате  ля | Скорректи  рованная  оценка | Итого |
| - показатели эффективности | | | | | |  |
| 1. Выполнение плановых показателей на своем участке работы - книговыдача  -посещений  -читателей |  | 100 | 10 | 10 | 100 | 100 |
| 2.Творческая активность в работе:  Качественное оформление выставок,  - активное участие в мероприятиях,  -внедрение инновационных методов работы, -повышение квалификации, курсов, мастер- класс |  | 100 | 10 | 10 | 100 | 100 |
| 3. своевременная сдача отчётности, исполнение О.Т. и П.Б.  П.Б. |  | 100 | 10 | 10 | 100 | 100 |
| - показатели результативности |  | 300 |  |  | 300 | 300 |

Итого 300 балов

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результатов профессиональной деятельности директора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф. |  | 1,0 ставки |  |
| И. |  |
| О. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатели | | Нормативное  (плановое)  значение | Описание  возможных  бальных  оценок | оценка | Вес  показателя | Скорректи  рованная  оценка |
| - показатели эффективности | | | | | | |
| 1. Выполнение плановых показателей (муниципального задания) по количеству проведенных культурно-массовых мероприятий (единиц) | |  | 100 | 10 | 10 | 100 |
| 2.Улучшение материально- технической базы учреждения (проведение ремонтных работ, устранение нарушений противопожарной безопасности, благоустройство прилегающей территории, приобретение оргтехники, приобретение профессиональной аппаратуры, приобретение сценических костюмов, наличие и развитие информационного сайта) (единиц) | |  | 50 | 5 | 10 | 50 |
| 3. Организация и проведение мероприятий направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения (единиц) | |  | 100 | 10 | 10 | 100 |
| - показатели результативности | |  |  |  |  |  |
| 1.Выполнение плановых показателей (муниципального задания) по количеству участников культурно – массовых мероприятий (человек) | |  | 50 | 10 | 10 | 50 |
| 2.Рациональное использование денежных средств (%) | |  | 50 | 5 | 10 | 50 |
| 3. Достоверность и своевременность предоставления отчетно- плановой документации, информаций и сведений (единиц) |  | 100 | 5 | 10 | 100 |
| Интегральный показатель деятельности |  | 450 |  |  | 450 |

Итого:450 балов

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результатов профессиональной деятельности уборщицы служебных помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф. |  | 0,5 ставки |  |
| И. |  |
| О. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатели | Нормативное  (плано  вое)  значение | Описание  возможных  бальных  оценок | Оцен  ка | Вес  показателя | Скорректи  рованная  оценка | Итого |
| - показатели эффективности | | | | | |  |
| 1. Качественно и в сроки исполнение приказов по профилю деятельности . |  | 100 | 10 | 10 | 100 | 100 |
| 2.Качество уборки помещений и прилегающей территории , а также поддержание порядка. |  | 50 | 5 | 10 | 50 | 50 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| - показатели результативности |  |  |  |  |  |  |
| 1.Активное участие в жизни учреждения и мероприятиях по санитарии , озеленении и в мероприятиях по ОТ и ПБ |  | 100 | 10 | 10 | 100 | 100 |
| 2.Отсутствие обоснованных жалоб на культуру обслуживания посетителей |  | 50 | 5 | 10 | 50 | 50 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Интегральный показатель деятельности |  | 300 | 30 |  | 300 | 300 |

Итого 300балов

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результатов профессиональной деятельности кочегара

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ф. |  | 2 ставки |  |
| и. |  |
| О. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатели | Нормати  вное  (планово  е)  значение | Описание  Возмож  ных  бальных  оценок | Оцен  ка | Вес  Показате  ля | Скорректи  рованная  оценка | Итого |
| - показатели эффективности | | | | | |  |
| 1. Обеспечение надежной защиты материальных ценностей от краж , хищений и других преступных посягательств . |  | 100 | 10 | 10 | 100 | 100 |
| 2.Инициативность в мероприятиях по охране труда и пожарной безопасности , поддержание порядка на территории учреждения.. |  | 50 | 5 | 10 | 50 | 50 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| - показатели результативности |  |  |  |  |  |  |
| 1 .Отсутствие краж и других преступных посягательств. |  | 50 | 5 | 10 | 50 | 50 |
| 2. Активное участие в жизни учреждения в мероприятиях по ОТ и ПБ |  | 100 | 10 | 10 | 100 | 100 |
| Интегральный показатель деятельности |  | 300 | 30 |  | 300 | 300 |

Итого 300баллов

Председатель комиссии